# 询 价 函

各公司：

我公司需采购办公设备现邀请各公司进行报价。

报价文件由报价表（参照附件一格式）、法人身份证复印件、公司营业执照复印件，开户许可证复印件、委托书及被委托人身份证复印件，复印件都需加盖公章，提供公司主要管理及其直系亲属未在会昌县恒茂建设发展集团有限责任公司（包括下属子公司）从业的承诺书（附件二）。

联系人：潘先生 联系电话：13979747563。

报价截止时间为2023年3月13日，上午9点。

一、主要建设内容有：

办公设备采购

1. 询价内容及要求：

要求：1、供应商所提供设备必须是原厂全新，并出示法定检验机构对该产品的检验证明，并经招标人许可后方可使用。

2、设备质量保修期应不低于一年。厂家规定超过一年的按厂家规定执行，在保修期内出现质量问题由中标单位进行更换、修理。（7天无理由退换）



**办公设备报价表** (单位：元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品参数及报价** | | | | | | |
| 序号 | **设备名称** | **性能参数** | 单位 | 数量 | 单价 | 总计 |
| 1 | 笔记本电脑 | 联想笔记本14寸小新AIR14-2022 15-1240P/16G/512G/集显/银色 | 台 | 1 |  |  |
| 2 | 平板电脑 | 华为MataPAD PRO11  8G+256 WIFI黑色/ 11寸平板 | 台 | 14 |  |  |
| 3 | 台式电脑 | Cpu :i5 12490f 64位操作系统 独立显卡 内存条 2\*8G 硬盘1tb，显示器分辨率1080p。 | 台 | 1 |  |  |
| 4 | 合计 |  |  | | | |
| **联系人：** （含税：税率） | | | | | | |

报价公司（盖章/签字）：

联系电话：

二〇二三年 月 日

（附件二）

承诺书

我单位为独立法人单位，我公司主要人员及其直系亲属均未有在会昌县恒茂建设发展集团有限责任公司（包括下属子公司）从业的记录以及不存在控股、管理关系和亲属等利害关系。

特此承诺。

我公司对本承诺的真实性负责，并承担相应法律责任。

单位：（公章）

年 月 日